

Ogłoszenie
wewnętrznego naboru pracownika na stanowiska instruktora
technicznego/podleśniczego w leśnictwie Rożdżały

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r., znak sprawy: DO.1101.36.2020 w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi.

W naborze może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia wewnętrznego naboru pracownika na ww. stanowisko.

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Marzena Świątczak – Starszy Specjalisty ds. Pracowniczych, tel. kom. 728 388 489.

1. Wymagania obligatoryjne.

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Ukończone 21 lat.
- 3) Korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku instruktora technicznego/podleśniczego.
- 5) Wykształcenie minimum średnie leśne.
- 6) Niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
- 7) Znajomość przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego PGL LP z zakresu zadań wymienionych w pkt 3 ogłoszenia.
- 8) Umiejętność obsługi programów komputerowych: SILP, WORD, EXCEL.

2. Wymagania fakultatywne.

- 1) Wykształcenie wyższe leśne.
 - 2) Złożony, z wynikiem pozytywnym, egzamin uprawniający nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
 - 3) Prawo jazdy kategorii B.
 - 4) Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia i kwalifikacje zawodowe.
- Od kandydatki/ta oczekujemy:
- a) wysokiej kultury osobistej,
 - b) komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - c) umiejętności organizacji pracy własnej,
 - d) umiejętności pracy pod presją czasu i odporności na stres,
 - e) rzetelności i odpowiedzialności.

3. Zadania stanowiska.

- 1) ochrona granic leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- 2) ciągła obserwacja, zbieranie i kompletowanie materiałów niezbędnych do opracowania prognoz zagrożenia drzewostanów przez czynniki bio- i abiotyczne, terminowe zwalczanie i zapobieganie szkodom przez nie wyrządzanym, otaczanie opieką pożytecznych organizmów oraz stała troska o poprawę stanu sanitarnego drzewostanów,
- 3) ciągła obserwacja stanu lasu oraz realizacja wynikających z niego potrzeb hodowlanych i ochronnych,
- 4) nadzorowanie przestrzegania warunków zawartych w umowach dzierżawy, najmu, udostępnienia bądź użyczenia nieruchomości,
- 5) wnioskowanie do projektów planów gospodarczych dla leśnictwa,
- 6) wyznaczanie cięć i organizowanie wykonawstwa w zakresie użytkowania głównego i ubocznego według poleceń przełożonego,
- 7) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna oraz innych produktów leśnych, wydawanie drewna i innych produktów leśnych z terenu leśnictwa oraz nadzór nad stanem drewna ściętego, wyrobionego i odebranego. Z upoważnienia przełożonego prowadzenie sprzedaży drewna i użytków ubocznych,
- 8) podejmowanie działań w kierunku zabezpieczenia lasów, budynków i innych obiektów leśnych przed pożarami oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących zabezpieczenia majątku leśnego przed działaniem osób przebywających na terenach leśnych,
- 9) realizacja zadań wynikające z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1326 z późn. zm.), w tym określone w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi dotyczącym przeglądów gruntów leśnych pod kątem stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 10) prowadzenie bieżącej kontroli przestrzegania przez zleceniobiorcę właściwych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i prawidłowości wykonywania prac systemem zleconym,
- 11) wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 12) dokonywanie obmiarów wykonanych prac leśnych,
- 13) obsługa rejestratora leśniczego,
- 14) pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego.

4. Warunki pracy.

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) Praca terenowa w podstawowym systemie czasu pracy na stanowisku instruktora technicznego lub w zadaniowym systemie czasu pracy na stanowisku podleśniczego.

5. Obligatoryjne dokumenty aplikacyjne.

- 1) List motywacyjny oraz CV (z podaniem adresu email oraz numeru telefonu kontaktowego).
- 2) Kopie/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 3) Pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wg załącznika nr 1.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, ukończonych 21 lat, korzystania z pełni praw cywilnych i obywatelskich, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowiska instruktora technicznego/podleśniczego, niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, umiejętności obsługi programów SILP, WORD, EXCEL, wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

List motywacyjny, CV, zgodę oraz oświadczenia należy opatrzyć czytelnym, własnoręcznym podpisem.

6. Dokumenty wymagane fakultatywnie:

Spełnienie wymagań fakultatywnych, określonych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia, kandydat/ka potwierdza odpowiednio kserokopiami poszczególnych dokumentów poświadczających posiadane umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

Oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Nabór pracownika na stanowiska instruktora technicznego/podleśniczego w leśnictwie Rożdżały*” za pośrednictwem:
 - poczty na adres: Nadleśnictwo Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice.
 - osobiście w kancelarii EZD Nadleśnictwa Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice - pokój nr 14.
2. Termin składania ofert: **12 stycznia 2024 r.**
3. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. Etapy wyboru.

Wybór kandydatki/ta na stanowisko przeprowadza się w dwóch etapach:

1. W pierwszym etapie naboru dokonuje się analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala się listę kandydatów (spełniających wymogi formalne) dopuszczonych do drugiego etapu.

2. W drugim etapie naboru:

- 1) Dokonuje się oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych przydzielając kandydatom punkty w skali 0 – 10, przy czym najwyżej punktowani są kandydaci posiadający:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie lub specjalistyczne niezbędne na zajmowanym stanowisku,
 - b) szczególne kwalifikacje przez wskazanie zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe,
 - c) doświadczenie zawodowe.
- 2) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Do rozmowy kwalifikacyjnej, klasyfikuje się kandydatów z największą liczbą punktów oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci wyłonieni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub telefonicznie na wskazany numer telefonu kontaktowego.
- 3) Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami prowadzona jest metodą punktową w skali od 0 do 10 po zakończonej rozmowie.

Po zakończeniu naboru o jej wynikach zostaną powiadomieni wszyscy kandydaci biorący udział w rekrutacji.

Postępowanie w sprawie naboru na ww. stanowisko może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Po zakończeniu postępowania w sprawie naboru odrzucone dokumenty aplikacyjne będzie można odebrać osobiście do dnia **31 stycznia 2023 r.** Po tym terminie odrzucone dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone oraz usunięte z elektronicznych środków przekazu.

Robert Krokowski

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Poddębice

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie

Nr 2 – Klauzula informacyjna